



## Série d'articles CASES : un problème archiconnu – les fuites de données

# Divulagation involontaire de données sensibles dans MS Office

Pour plus de sécurité, adoptez les réflexes CASES !

### La protection des données dans les applications Office

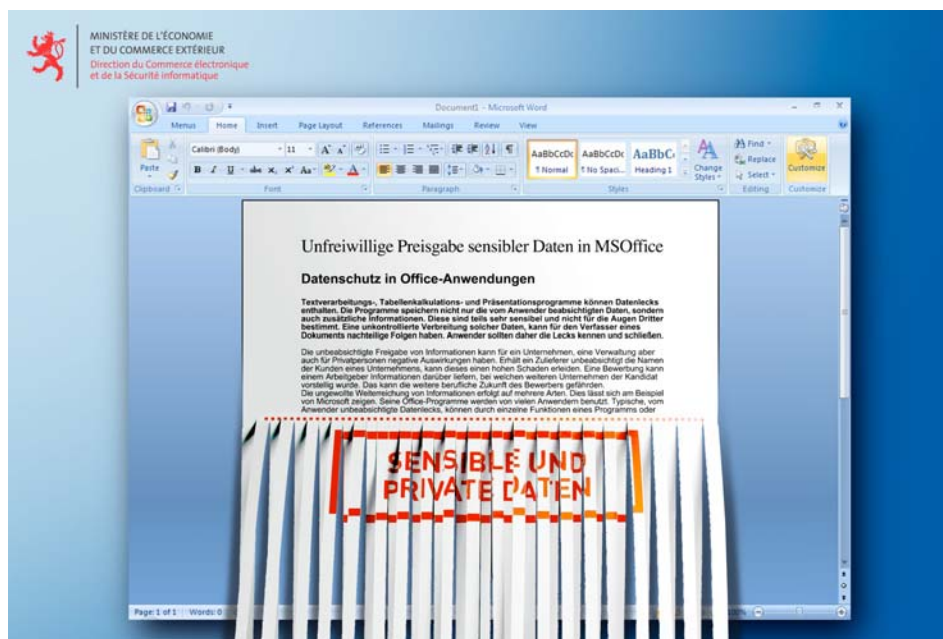
Les programmes de traitement de texte, de tableur et de présentation peuvent être à l'origine de fuite de données. Ils enregistrent non seulement les données souhaitées par l'utilisateur mais aussi des informations complémentaires. Parfois très sensibles, celles-ci ne sont pas destinées aux yeux de tiers. Une diffusion incontrôlée de ces données peut avoir des conséquences néfastes pour l'auteur d'un document. Les utilisateurs doivent donc connaître les fuites et les prévenir.

La divulgation non intentionnelle d'informations peut avoir des répercussions négatives pour une entreprise, une administration ou des particuliers. Si un sous-traitant reçoit par inadvertance le nom des clients d'une entreprise, cela peut fortement nuire à cette dernière. Une candidature pour un poste peut indiquer à un employeur auprès de quelles autres sociétés le candidat a postulé, ce qui peut compromettre son avenir professionnel.

La transmission involontaire d'informations se fait par différents biais comme le démontre l'exemple de Microsoft. Ses programmes Office sont très utilisés. Les fuites de données involontaires typiques peuvent être occasionnées par des fonctions d'un programme ou par des métadonnées. Les utilisateurs n'y portent aucune attention.

#### Fuites de données possibles dans Microsoft Office

Dans Microsoft Office, par exemple, toutes les fonctions permettant de suivre les modifications du document peuvent être à l'origine d'une fuite de



#### Exemple de cas : fuite de données dans une étude sur le train à suspension magnétique

Les fuites de données causées par les utilisateurs dans les applications Office sont déjà connues depuis de longues années. En février 2002, une étude de faisabilité sur la construction d'un train à suspension magnétique a été publiée à la demande du land allemand de Rhénanie-du-Nord-Westphalie. Le journaliste Klaus Lohmann a lui aussi téléchargé l'étude depuis le site Internet du Ministère des Transports de Rhénanie-du-Nord-Westphalie. Lors de l'ouverture du document avec Word, il a découvert un certain nombre de modifications non supprimées. Un train pouvait soudain accueillir 192 personnes au lieu de 172. Les annotations contenaient aussi des critiques sur le parcours traversant des régions au paysage protégé. Le Süddeutsche Zeitung a publié les informations sensibles, mettant ainsi les responsables dans une position inconfortable.

Il est possible d'éviter les fuites de données par la fonction « Suivi des modifications ». Prenons le cas de l'application Word 3000. Il est très simple de supprimer les suivis de modifications non souhaités. Il faut commencer par ouvrir le document Word 3000. Dans le menu « Affichage » -> « Barre d'outils », l'utilisateur doit activer « Révision ». Il faut alors sélectionner dans la barre de révision qui s'affiche la fonction « Version finale avec marques ». Si l'utilisateur se sert de la fonction « Suivi des modifications », les passages de texte modifiés s'affichent dans une autre couleur.

La flèche bleue de la barre d'outils permet de passer d'une modification à l'autre. Le « V bleu » de cette barre permet d'accepter une modification et le « X rouge » de refuser une modification.

Pour accepter toutes les modifications, le V bleu comprend la fonction « Accepter toutes les modifications dans le document ». Pour refuser toutes les modifications, le X rouge comprend la fonction « Refuser toutes les modifications dans le document ».

données. Cette fonction est appelée « Suivi des modifications » ou « Track Changes ».

Les trois programmes Word, Excel et PowerPoint enregistrent aussi des métadonnées sur un document. Ces métadonnées permettent notamment de retrouver l'auteur d'un document. Il n'est ainsi par rare que le nom d'une entreprise ou d'une personne soit indiqué comme auteur. La date et l'heure de création du document ainsi que le numéro de version et le nombre de modifications sont aussi révélés. Lors d'un échange de documents, de nombreuses données sensibles peuvent alors tomber malencontreusement entre des mains étrangères.

Avant d'envoyer des documents par e-mail ou de les publier sur Internet, il convient de vérifier les marques de modification et les métadonnées. Il est conseillé de supprimer les informations sensibles.

### La fonction « Suivi des modifications » de Word

La fonction Word « Suivi des modifications » est généralement utilisée quand un groupe de personnes collabore sur un document Word. Cette fonction permet le traitement avéré par plusieurs personnes. Visibles pour tous les membres du groupe, des annotations peuvent être ajoutées ou des corrections peuvent être apportées. Les modifications des auteurs s'affichent dans différentes couleurs. Le texte original est conservé.

Il reste affiché mais est barré si un auteur a proposé une suppression.

La version finale d'un document Word peut alors contenir des informations qui ne sont pas destinées à être publiées ou transmises. Les annotations et modifications ajoutées à un texte en cours pendant la phase de conception n'ont généralement pas à être vues par les lecteurs du document final. Si la fonction « Suivi des modifications » est activée, il y a un risque de dévoiler des informations sensibles à des tiers. Il est donc conseillé de vérifier le suivi des modifications et de les supprimer avant toute publication du document.

**Conseil de sécurité :** instruments pour éviter les fuites de données Office  
La plupart des programmes permettent d'enregistrer les documents dans un autre format. Pour les fichiers de texte, il est généralement possible de sauvegarder les données au format .rtf (Rich Text Format) ou .pdf (PDF).

Le Rich Text Format ne reprend aucune métadonnée du document de texte. En outre, toutes les mises en page du texte sont conservées et beaucoup d'autres programmes sont en mesure d'ouvrir ce format.

Si le format PDF est choisi, il est nécessaire de commencer par installer le logiciel permettant la conversion des textes, tableurs et présentations au format PDF. Il faut toutefois noter que le format PDF enregistre des métadonnées comparables à celles de Microsoft Office. Les utilisateurs doivent veiller à supprimer les métadonnées aussi dans le format PDF.

Le programme « Doc Scrubber » gratuit pour les particuliers aide l'utilisateur à supprimer des métadonnées sensibles : <http://www.javacoolsoftware.com/docscrubber.html>.

#### Définition : métadonnées

Il s'agit de données contenant des informations sur d'autres données. Les métadonnées d'un livre sont, par exemple, le nom de l'auteur et l'éditeur.

#### Définition : plug-in

Un plug-in est un module d'extension d'un programme informatique. Il ajoute de nouvelles fonctionnalités au programme principal.

#### Risques des fonctions d'enregistrement automatique :

La fonction « Enregistrement rapide » peut aussi entraîner des fuites de données involontaires. Si cette fonction est activée, les applications Word et PowerPoint ne réécrivent pas tout le fichier lors de l'enregistrement mais uniquement les modifications apportées depuis le dernier enregistrement. On gagne ainsi du temps. Les passages supprimés ne sont toutefois pas complètement effacés mais simplement masqués. Si le fichier est ouvert ultérieurement dans le bloc-notes, ces passages sont à nouveau visibles. Cela peut avoir des conséquences si le document contient des modifications de résultats commerciaux ou des annotations critiques.

L'enregistrement rapide augmente aussi le nombre de fichiers. Une raison de plus pour désactiver cette fonction. C'est très simple dans Word et PowerPoint. Dans le menu « Outils » > « Options » > onglet « Enregistrement », la fonction « Enregistrement rapide » peut être désactivée en supprimant la coche.

Pour nettoyer un document, Microsoft propose aussi un plug-in à télécharger pour Office 2003 et Office XP. Son installation ajoute au menu Fichier le point « Supprimer les données cachées ». Ce module d'extension aide l'utilisateur lors de la suppression des données sensibles.

Les utilisateurs trouveront sur le portail luxembourgeois de la sécurité de l'information CASES les fuites de données possibles et une description détaillée des réglages de sécurité nécessaires sous Publications / Dossiers / Fuite d'informations sensibles en utilisant Microsoft Office.

Retrouvez les dossiers, fiches thématiques alertes et actualités sur:

[www.cases.lu](http://www.cases.lu)